

Areál budov ČRo Vinohradská 12, Římská 13 a 15, Praha 2

Čl. 1 Místní specifikace klíčového režimu (čl. 8 odst. 2. směrnice)

1. Duplikáty klíčů jsou uloženy na recepcích příslušných budov.
2. Výrobu, dodání a evidenci klíčů zajišťuje Oddělení technického provozu (linka 3500).
3. Měnit zámky a klíče je oprávněno pouze Oddělení technického provozu (linka 3500).

Čl. 2 Provozování střešní zahrady v areálu ČRo Vinohradská 12, Praha 2

1. Zahrada na střeše studia S1 je místem určeným ke krátkodobému odpočinku.
2. Provozní doba:
 - a) Letní provozní doba (duben – září): 7:00–20:00 h.
 - b) Zimní provozní doba (říjen – březen): 9:00–16:00 h.
 - c) V případě napadnutí sněhu nebo vytvoření námrazy na dřevěných chodíčkách je do doby odstranění sněhu nebo námrazy vstup zakázán.
3. Za úklid a péči o zeleň v prostorách zahrady odpovídá Oddělení investic a správy majetku.
4. Oddělení technického provozu je odpovědné za provozní kontrolu zaměřenou na stabilitu zábradlí a stav dřevěných chodíčků, kterou provádí každé 3 měsíce.
5. Je zakázáno:
 - a) Pohybovat se po střešní zahradě mimo dřevěné plochy – chodíčky a posezení.
 - b) Kouřit v celém prostoru střešní zahrady.
 - c) Vstupovat se zvířaty do celého prostoru střešní zahrady.

Čl. 3 Bezpečnostní kontrola doručených zásilek v podatelně ČRo Praha

1. Pracovníci podatelny jsou povinni provádět prostřednictvím rentgenového přístroje bezpečnostní kontrolu všech zásilek, které jsou doručeny na podatelnu ČRo Praha a rozměrově projdou inspekčním tunelem rentgenového přístroje. V případě doručení větší zásilky provedou kontrolu jiným vhodným způsobem.
2. O provedené bezpečnostní kontrole vyhotovuje pracovník podatelny denní písemný záznam, který je v podatelně ČRo Praha archivován 12 měsíců.

3. Servisní úkony na rentgenovém přístroji a proškolení zaměstnanců na jeho obsluhu zajišťuje Odbor správy majetku.