

ČRo Plzeň, Nám. Míru 10, Plzeň

Čl. 1 Místní specifikace klíčového režimu (čl. 8 odst. 2. směrnice)

1. Duplikáty klíčů jsou uloženy v recepci.
2. Výrobu, dodání a evidenci klíčů zajišťuje specialista správy majetku ČRo Plzeň.
3. Měnit zámky a klíče je oprávněn pouze specialista správy majetku ČRo Plzeň.

Čl. 2 Přenášení majetku ČRo přes stanoviště ostrahy

Přenášení (převážení) majetku, resp. materiálu Českého rozhlasu přes stanoviště ostrahy je povoleno jen se souhlasem vedoucího Provozu ČRo Plzeň.

Čl. 3 Provozování venkovních prostor v areálu ČRo Plzeň

1. Parkování v areálu je dovoleno pouze na vyznačených místech. Zaměstnanci mají přidělená očíslovaná parkovací místa, přehled je k nahlédnutí v recepci.
2. Provozní doba zadního vchodu budovy:
 - a) Po–Ne 4:00–22:00 h.
 - b) V době mezi 22:00–4:00 h. je zadní vchod uzamčen bezpečnostní mříží a je nutné použít hlavní vchod, kde je recepční služba 24 h. denně.
 - c) Za úklid a péči o zeleň v prostorách zahrady a parkoviště odpovídá oddělení Provozu ČRo Plzeň.
 - d) Nájemní firmy, které nemají vyhrazené a placené parkovací místo, mohou vjíždět do areálu pouze k naložení a vyložení nákladu při dodržení průjezdních profilů.
3. Je zakázáno:
 - a) Rozdělávat oheň v celém areálu ČRo Plzeň.
 - b) Provádět opravy a mytí jiných vozidel, než vozidel ČRo.
 - c) Hosté ČRo a dodavatelé pro ČRo mají 2 parkovací místa vlevo za pojezdovou branou a 1 místo před hlavním vchodem. Dodavatelé nebo hosté nájemních firem mohou ve výjimečných případech zaparkovat v areálu pouze po předchozí domluvě se specialistou správy majetku ČRo Plzeň na jím určeném místě a určitou dobu.
 - d) Vstupovat se zvířaty do celého oploceného venkovního prostoru areálu ČRo Plzeň s výjimkou vodících a asistenčních psů nebo se souhlasem ředitele ČRo Plzeň.