

Jednací řád Rady Českého rozhlasu (ve znění od 23. 2. 2012)

Preambule

Rada Českého rozhlasu (dále jen "Rada") je ve smyslu zákona č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu v platném znění orgánem, jímž se uplatňuje právo veřejnosti na kontrolu tvorby a šíření programů Českého rozhlasu (dále jen "ČRo"), není však součástí ČRo.

Kontrola tvorby a šíření programů Radou je vnější a následná, t.zn. že Rada nezasahuje do přímého řízení ČRo, záležitostí ekonomických, provozních a personálních (kromě případů vymezených zákonem), což nevylučuje, aby k nim zaujímala stanovisko.

Rada je nezávislá na politických stranách a je odpovědná ze své činnosti Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky.

Členové Rady vykonávají svou funkci v souladu se svým svědomím a rozhodují se zcela svobodně a nezávisle.

Článek I.

Účel Jednacího řádu Rady

1. Jednací řád Rady stanoví pravidla pro jednání a rozhodování Rady.
2. Jednací řád Rady vychází ze základních zákonných ustanovení o Radě obsažených v zákoně č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu, ve znění pozdějších změn a doplňků, zejména z ust. §§ 4 až 8 a v zákoně č. 36/1993 Sb., o některých opatřeních v oblasti rozhlasového a televizního vysílání, zejména z ust. čl. I, § 5.
3. Pokud v tomto jednacím řádu není určité pravidlo pro jednání a rozhodování stanoveno vůbec nebo není stanoveno jednoznačně, rozhodne o něm Rada ad hoc, a to nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Článek II.

Úkoly Rady

1. Kontrolu tvorby a šíření programů Českého rozhlasu provádí Rada jednak sama, jednak pomocí odborných expertiz, které zadává. V rámci své kontrolní činnosti Rada reaguje na písemné neanonymní podněty posluchačů. Při získávání informací o názorech na úroveň programů využívá Rada veřejných setkání s rozhlasovými tvůrci, posluchači apod.
2. Rada jmenuje na základě výsledků volby generálního ředitele ČRo, odvolává generálního ředitele ČRo a určuje jeho mzdu.
Rada ČRo může udělit v souladu s § 8 písm. j) Zákona o Českém rozhlasu odměnu generálnímu řediteli ČRo, a to dvakrát ročně ve výši odpovídající až trojnásobku měsíční základní mzdy na základě: hodnocení výkonu jeho práce v příslušném kalendářním pololetí dle předem stanovených ukazatelů. Rada Českého rozhlasu může také udělit generálnímu řediteli mimořádnou odměnu, a to zejména v souvislosti s dohadnou položkou mzdy. V tomto případě se

jedná o podíl ve výši až 3 % ze základu pro vyplacení odměn z dohadné položky za předpokladu, že dohadná položka na mzdy za uplynulý - hodnocený rok byla vytvořena a bylo rozhodnuto o jejím rozpuštění. Odměna je podmíněna vydáním výroku auditora k účetní závěrce Českého rozhlasu za hodnocené období bez výhrad.

Na návrh generálního ředitele ČRo jmenuje a odvolává ředitele rozhlasových studií Českého rozhlasu. V případě, že generální ředitel přestane z jakýchkoliv důvodů vykonávat svou funkci, jmenuje Rada ČRo prozatímního ředitele do doby, než bude jmenován nový generální ředitel. Jmenování nového generálního ředitele musí proběhnout nejpozději do tří měsíců od dne, kdy se uvolní funkce generálního ředitele.

3. Rada je oprávněna ke svým zasedáním vyžadovat od generálního ředitele pravidelné zprávy o aktuální problematice ČRo.

4. Rada rozhoduje o stížnostech týkajících se generálního ředitele.

5. Rada schvaluje rozpočet a závěrečný účet ČRo na základě zprávy nezávislého auditora a kontroluje plnění rozpočtu Českého rozhlasu.

6. Rada schvaluje na návrh generálního ředitele Statut ČRo, jehož přílohou je Kodex Českého rozhlasu.

7. Rada tento Kodex předkládá ke schválení Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky.

8. Rada jmenuje a odvolává pětičlennou Dozorčí komisi a stanovuje odměny jejím členům.

9. Rada schvaluje návrhy generálního ředitele na zřizování nebo rušení rozhlasových studií s výjimkou rozhlasových studií v sídlech krajů, která jsou zřízena zákonem.

10. Rada dohlíží na plnění úkolů veřejné služby v oblasti rozhlasového vysílání a na naplňování zásad vyplývajících z Kodexu Českého rozhlasu a za tím účelem vydává doporučení týkající se programové nabídky.

11. V případech stanovených Statutem Českého rozhlasu Rada projednává s generálním ředitelem jmenování a odvolání vedoucích zaměstnanců.

12. Rada dává generálnímu řediteli předchozí souhlas ke zcizení nemovitostí ČRo nebo jejich částí či k jejich zatížení nebo pronájmu na dobu delší tří měsíců.

13. Rada schvaluje dlouhodobé plány programového, technického a ekonomického rozvoje Českého rozhlasu, předložené generálním ředitelem

14. Rada kontroluje, zda ČRo plní povinnosti uložené mu v ust. čl. I § 5, odst. 3 a 4 zákona č. 36/1993 Sb., a to na základě smluv mezi ČRo a ochrannými organizacemi, výrobci a uživateli autorských děl a výkonů výkonných umělců.

15. Rada předkládá Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky Výroční zprávu o činnosti Českého rozhlasu do 31. března bezprostředně následujícího kalendářního roku a Výroční zprávu o hospodaření Českého rozhlasu do 31. srpna bezprostředně následujícího kalendářního roku. Rada do tří dnů ode dne schválení uveřejňuje tyto zprávy na internetových stránkách Rady.

Článek III.

Působnost a kompetence Rady

1. Rada jedná s jednotlivými útvary a složkami ČRo a uplatňuje vůči nim své požadavky prostřednictvím generálního ředitele, který je Radě odpovědný. Rada však nesmí (kromě případů vymezených zákonem) zasahovat do ekonomických, provozních a personálních záležitostí, které jsou v pravomoci ředitele. Rada je povinna o návrzích, které jí generální ředitel předkládá dle zákona ke schválení, rozhodnout nejpozději do třiceti dnů.

2. Veřejnost se může na Radu obracet písemně, elektronickou poštou, faxem nebo hlasovým záznamem. Může k tomu též použít schránky u vchodu do budovy ČRo v Praze a u vstupu do sekretariátu Rady. Pracovníci ČRo se mohou na Radu obracet pouze prostřednictvím generálního ředitele, pokud nejde o stížnost na jeho osobu. Rovněž Rada se obrací na pracovníky ČRo prostřednictvím generálního ředitele, pokud nejde o pracovníky, kteří podali na jeho osobu stížnost.

3. Rada pravidelně informuje veřejnost a Poslaneckou sněmovnu o tvorbě a šíření programů ČRo i o hospodaření ČRo. Potřebné interní informace programového, organizačního a ekonomického charakteru získávají členové Rady prostřednictvím svého předsedy od generálního ředitele.

4. Konkrétní stanoviska, připomínky a výhrady k tvorbě a šíření programů ČRo vyjadřuje Rada formou usnesení, která předkládá generálnímu řediteli a podle potřeby s nimi seznamuje veřejnost prostřednictvím ČTK. Schválené zápisy ze zasedání Rady a jiné dokumenty šíří prostřednictvím své internetové stránky, elektronické pošty a zveřejňuje je na informačních tabulích v budově Českého rozhlasu. Korespondence Rady se nezveřejňuje.

5. Rada je oprávněna seznámit veřejnost se svými stanovisky rovněž prostřednictvím jiných sdělovacích prostředků včetně ČRo, přičemž oficiální vystoupení zástupce nebo zástupců Rady v ČRo zajistí generální ředitel na žádost předsedy Rady.

6. Jménem Rady mohou ve sdělovacích prostředcích vystupovat pouze členové předsednictva nebo člen Rady, jenž byl usnesením Rady pověřen tímto úkolem.

7. Jednotliví členové Rady jsou povinni respektovat přijatá usnesení. Pokud některý člen Rady chce zveřejnit svůj odlišný názor, může tak učinit pouze jako soukromá osoba. Své stanovisko, které vyjádří písemně, může též připojit k zápisu ze zasedání Rady.

8. Podněty, stížnosti, žádosti a připomínky, které nespadají do kompetence Rady, postupuje Rada generálnímu řediteli. Pokud Rada uzná za potřebné připojit k materiálu své stanovisko, učiní tak formou upozornění nebo doporučení.

Článek IV.

Zasedání Rady

1. Zasedání Rady jsou řádná a mimořádná a jsou veřejná s výjimkou případů, kdy jsou projednávány skutečnosti chráněné podle zvláštních právních předpisů dle §7 odst. 3 zákona č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu ve znění pozdějších změn a doplňků.

2. Řádná zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně jednou měsíčně. Termíny a místo jejich konání určí Rada svým usnesením.

3. Mimořádné zasedání Rady může svolat předseda Rady. Pokud o svolání mimořádného zasedání písemně nebo elektronickou poštou požádají nejméně tři členové Rady, předseda zasedání svolat musí, a to do 14 dnů od obdržení žádosti. Všichni členové Rady musí být prokazatelně pozváni písemně, nebo elektronickou poštou a termín i místo zasedání musí být zveřejněn na internetových stránkách Rady.

4. K usnášeníschopnosti Rady je třeba, aby byla přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady, tj. nejméně pět. Člen Rady musí svou funkci vykonávat osobně a nemůže se nechat zastoupit. Nevykonává-li člen Rady svou funkci po dobu více než tří měsíců, přičemž se zejména neúčastní zasedání Rady, oznámí předseda Rady tuto skutečnost bezodkladně předsedovi Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR spolu s podnětem k odvolání člena Rady z funkce a se žádostí o zvolení nového člena Rady. Stejně musí postupovat, když počet členů Rady z jakýchkoliv důvodů poklesl pod hranici usnášeníschopnosti. V této době může rozhodovat předsednictvo dle čl. VII bod 8 Jednacího řádu Rady.

5. Rada může na své zasedání přizvat podle potřeby hosty, experty a poradce, kteří mají právo účastnit se diskuse. O jejich přizvání rozhoduje Rada hlasováním.

6. Generální ředitel je oprávněn se zúčastňovat všech zasedání Rady s hlasem poradním. Pokud však má Rada jednat o jeho jmenování či odvolání nebo o stížnostech týkajících se jeho osoby a činnosti, požádá ho, aby po dobu jednání o těchto otázkách svého oprávnění nevyužil.

7. Prvním bodem jednání každého zasedání Rady je schválení programu. Program zasedání navrhuje předsedající, (dle čl. VII, bod 7), který ve svém návrhu přihlíží k bodům, které byly do programu navrženy při minulých zasedáních. Své návrhy programu mohou předložit i jednotliví členové Rady, a to i výjimečně v průběhu zasedání. Generální ředitel je oprávněn navrhnout bod programu týkající se jeho kompetence. Předseda Rady prostřednictvím sekretariátu Rady zajistí, aby písemné materiály, týkající se jednotlivých navržených bodů programu byly rozeslány jednotlivým členům Rady elektronickou poštou alespoň 48 hodin před termínem zasedání. Pokud to z vážných důvodů není možné, požádá Radu při hlasování o programu o výjimku.

8. Předsedající řídí rozpravu, zjišťuje dotazy, zda budou projednávány skutečnosti chráněné podle zvláštních předpisů, udílí slovo, předkládá otázky k hlasování, vyhláší jeho výsledek.

9. Předsedající může po napomenutí vykázat z jednacích prostor osobu, či osoby, které narušují veřejné jednání.

10. Volební zasedání Rady se koná vždy jednou za dva roky (v sudých letech). Rada je povinna při tomto zasedání zhodnotit práci předsednictva Rady a rozhodnout zda přistoupí k nové volbě předsedy a místopředsedů.

Rada dále jednou ročně projedná výroční zprávu předsednictva s komplexním zhodnocením činnosti Rady za uplynulý rok. Termín projednání výroční zprávy se bude v sudých letech kryt s termínem volebního zasedání Rady a v lichých letech bude výroční zpráva projednána ve stejném termínu samostatně.

Článek V.

Rozhodování Rady

1. Rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů s výjimkou rozhodnutí o jmenování a odvolání generálního ředitele Českého rozhlasu, k němuž je zapotřebí alespoň 6 hlasů členů Rady.

2. Hlasování se provádí obvykle zdvižením ruky. Hlasuje se jmenovitě, s výjimkou případů, kdy jsou všichni členové Rady pro anebo proti návrhu usnesení. Tajné hlasování se provádí při rozhodování o jmenování generálního ředitele, při rozhodování o jeho odvolání před uplynutím jeho funkčního období, při rozhodování o volbě a o odvolání předsedy a místopředsedů Rady, a pokud o to požádá některý člen Rady. Pokud některý člen Rady požádá o změnu způsobu hlasování z volby tajné na volbu veřejnou, vyžaduje to schválené usnesení Rady v tomto smyslu.

3. Volby dle bodu 2. tohoto Jednacího řádu probíhají podle Volebního řádu Rady ČRo, který je nedílnou součástí Jednacího řádu Rady ČRo.

Článek VI.

Pravidla pro vystupování předsednictva a členů Rady směrem k odborné (a to včetně pracovníků Českého rozhlasu) a laické veřejnosti

Předseda

Je statutárním orgánem Rady, prezentuje Radu v jednáních s orgány státní a veřejné správy a s dalšími institucemi (Rada pro RTV, Rada pro ČT, Rada pro ČTK, umělecké svazy a profesní organizace).

Mluvčí

Je styčným orgánem Rady vůči domácím a zahraničním médiím, informuje je o závěrech jednání Rady a jejích stanoviscích. Ve svých informacích a stanoviscích prezentuje vždy většinový názor členů Rady. Ke své činnosti je oprávněn využívat zázemí Českého rozhlasu v této oblasti.

Formulaci prohlášení jménem Rady ve složitějších případech vždy konzultuje s předsedou Rady, případně s dalšími členy Rady. Pokud publikuje svá soukromá stanoviska, činí tak jako člen Rady s výslovnou poukázkou, že jde o jeho soukromý názor.

Místopředseda

V případě nepřítomnosti předsedy Rady přebírá v této oblasti jeho povinnosti a kompetence a to na základě zmocnění.

Člen

Není oprávněn prezentovat stanoviska Rady, pokud ho k tomu Rada nezmocní a není oprávněn ani za ni jako za celek vystupovat, své názory musí vždy označit za vlastní.

Článek VII.

Zápis ze zasedání Rady

1. Rada vyhotovuje o každém svém zasedání zápis. Zápis obsahuje údaje o tom, jakým způsobem bylo zasedání svoláno, místo a den jeho konání, jména jeho účastníků, jméno předsedajícího a zapisovatele, program jednání, texty usnesení k jednotlivým bodům jednání, výsledky hlasování, texty dalších informací a termín konání dalšího řádného zasedání.
2. Usnesení Rady musí být jasně formulovaná a úkoly termínované a kontrolovatelné.
3. Nedílnou součástí zápisu se po jejich schválení stávají zápisy ze zasedání předsednictva Rady.
4. Originál zápisu se uloží v sekretariátu, kopie zápisu se odešle podle čl. IV, bod 7 a současně se do tří dnů ode dne jednání zveřejní na internetové stránce Rady.
5. Nedílnou součástí zápisu Rady, jako příloha je zvukový záznam z celého zasedání Rady, mimo body, které jsou ze zákona neveřejné.

Článek VIII.

Předsednictvo Rady (předseda a místopředsedové)

1. Předsednictvo Rady je tříčlenné a tvoří je předseda a dva místopředsedové, které Rada volí ze svého středu.
2. Volbu předsedy Rady řídí věkem nejstarší z těch členů Rady, kteří na tuto funkci nekandidují.
3. Pokud předseda Rady přestane z jakýchkoliv důvodů vykonávat svou funkci, Rada zvolí na jeho místo jako úřadujícího předsedu jednoho z místopředsedů Rady. Pokud by z jakýchkoliv důvodů přestali vykonávat svou funkci všichni členové předsednictva Rady, bude předsedu Rady přechodně zastupovat věkem nejstarší ze zbylých členů Rady. Volby předsedy a dvou místopředsedů pak musí proběhnout nejpozději do šedesáti dnů.
4. Jeden člen předsednictva je zvolen mluvčím Rady pro jednání se zástupci médií. Mluvčí Rady také řídí internetovou stránku Rady.
5. Předseda či některý z místopředsedů Rady může být odvolán během funkčního období na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny všech členů Rady tajným hlasováním.
6. Po zvolení nových členů předsednictva Rady a jejího předsedy předá předseda dosavadní předsedovi novému protokolárně veškeré písemnosti a majetek spravovaný Radou a uložený v jejím sekretariátu.
7. Předseda a místopředsedové se podle vlastní dohody mohou střídat v řízení zasedání Rady.
8. Předsednictvo vystupuje jménem Rady při jednáních v Parlamentu České republiky i při jiných významných úředních jednáních.

9. Mezi zasedáními Rady je předsednictvo oprávněno jednat jménem Rady, přičemž svá rozhodnutí musí předložit ke schválení Radě při nejbližším zasedání.

10. Předsednictvo na základě hodnocení práce generálního ředitele v jednotlivých čtvrtletích kalendářního roku a v závislosti na dosažených výsledcích ČRo v oblasti programové a ekonomické, může navrhnout Radě stanovení odměny generálnímu řediteli za uplynulé čtvrtletí.

Článek IX.

Sekretariát Rady

1. Sekretariát Rady (dále jen "sekretariát") se zřizuje v budově ČRo v Praze, kde má vlastní místnost přístupnou pouze členům Rady a pracovníkům sekretariátu.

2. V sekretariátu je uložen archiv Rady, který obsahuje veškeré písemnosti Rady včetně korespondence, která je vedena v číselné řadě.

3. Pracovníci sekretariátu pracují podle pokynů předsedy Rady nebo člena pověřeného Radou. Pracovníci sekretariátu jsou v pracovněprávním vztahu k ČRo a jsou odměňováni z prostředků rozpočtu ČRo. Jmenování, odvolání, výši mzdy a odměny pracovníků sekretariátu stanoví Rada.

4. O technickém a materiálním vybavení sekretariátu rozhoduje Rada a toto vybavení je hrazeno z prostředků jejího rozpočtu.

5. Práci sekretariátu hodnotí Rada v rámci své výroční zprávy nebo podle potřeby průběžně.

Článek X.

Dozorčí komise

1. Dozorčí komise je poradním orgánem Rady ve věcech kontroly hospodaření Českého rozhlasu.

2. Dozorčí komise je volena Radou vždy na období dvou let. Její členové mohou být zvoleni i opakovaně, ne však více, než dvakrát za sebou.

3. Předseda, místopředseda, eventuálně jiný pověřený člen Dozorčí komise mají právo zúčastnit se jednání Rady s hlasem poradním. Jsou povinni dostavit se na jednání Rady, pokud jsou vyzváni. Rada může k jednání pozvat i celou Dozorčí komisi.

4. Členové Rady mají právo účastnit se jednání Dozorčí komise.

5. Jednání Dozorčí komise jsou neveřejná.

6. Dozorčí komise se schází vždy, požádají-li o to písemně alespoň dva její členové, nejméně však jednou v kalendářním měsíci. Dozorčí komise se schází mimořádně rovněž na podnět Rady.

7. Dozorčí komise přijímá svůj vlastní jednací řád a to nejpozději do třiceti dnů od svého zvolení. Tento jednací řád dostane na vědomí Rada.

8. O každém jednání pořídí předsedající zápis, který rovněž dostane na vědomí Rada.

9. Dozorčí komise pracuje na základě zadání Rady, nebo z vlastní iniciativy.

10. Dozorčí komise podává Radě písemnou zprávu o své činnosti za každé kalendářní čtvrtletí vždy do desátého dne druhého měsíce po skončení čtvrtletí. Rada tuto zprávu projedná a své stanovisko k ní vyjádří usnesením.

11. Do 30. června každého roku Dozorčí komise předloží Radě rozbor hospodaření Českého rozhlasu jako podklad pro výroční zprávu o hospodaření Českého rozhlasu.

Článek XI.

Expertní komise Rady

1. Rada je oprávněna ustavit expertní komise k různým programovým, ekonomickým, technickým a právním otázkám.

2. Komise mohou být stálé nebo dočasné podle požadavků Rady. Jejich členy mohou být kromě členů Rady experti, odborní poradci, členové dozorčí komise a zástupci veřejnosti.

3. Členové komisí - pokud nejde o členy Rady a členy Dozorčí komise, - jsou odměňováni za svou práci v komisích podle jejího rozsahu. Výši odměny stanoví předsednictvo Rady.

Článek XII.

Hospodaření Rady

1. Rada hospodaří podle vlastního rozpočtu, který je součástí rozpočtu ČRo.

2. V rámci rozpočtu ČRo je hospodaření Rady kontrolováno a podléhá auditu.

Článek XIII.

Platnost a účinnost Jednacího řádu Rady

1. Tento Jednací řád Rady byl schválen usnesením Rady č. 19/12, dne 23. února 2012. Tímto dnem nabyl tento Jednací řád platnosti a účinnosti.

2. Dosavadní Jednací řád Rady ze dne 10. března 2011 pozbyl účinnosti stejným dnem.

V Praze dne 23. února 2012

Mgr.MgA. Dana Jaklová

předsedkyně Rady Českého rozhlasu